

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мурыгинская детская школа хореографического искусства»
(МБУ ДО «МДШХИ»)

613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Набережная, д.7
Телефон/факс (83366) 2-77-96

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022 г.

№ 52

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО
«МДШХИ» на 2023**

В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений, установления основных стандартов (правил) поведения сотрудников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МБУ ДО «МДШХИ» должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ» (Приложение 1).
2. Кузнецовой М.Л., концертмейстеру, разместить на официальном сайте МБУ ДО «МДШХИ» документы о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.
3. Пономаревой Н.В., заместителю директора обеспечить реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Шелунцова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



Н.В. Пономарева

Концертмейстер



М.Л. Кузнецова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
МБУ ДО «МДШХИ»
от «29» декабря 2022 № 52

ПЛАН
мероприятий МБУ ДО «МДШХИ» по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Организация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «МДШХИ»	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в МБУ ДО «МДШХИ»
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов МБУ ДО «МДШХИ» о противодействии коррупции	Заместитель директора Н.В. Пономарева	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»
1.3	Предоставление руководителю МБУ ДО «МДШХИ» отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Н.В. Пономарева	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в МБУ ДО «МДШХИ»
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Заместитель директора Н.В. Пономарева	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУ ДО «МДШХИ» требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Директор МБУ ДО «МДШХИ»	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательст-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «МДШХИ»	Л.В. Шелунцова		ва Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и замещение должностей, связанных с коррупционными рисками	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности МБУ ДО «МДШХИ» сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБУ ДО «МДШХИ»
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками МБУ ДО «МДШХИ» обязанностей и требований, установленных в МБУ ДО «МДШХИ» в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками МБУ ДО «МДШХИ»
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников МБУ ДО «МДШХИ», мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	в течение года	обеспечение исполнения работниками МБУ ДО «МДШХИ» требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками МБУ ДО «МДШХИ»
2.5	Обеспечение применения предусмотренных зако-	Директор МБУ ДО	в течение года	обеспечение эффективного осуществле-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	нодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	«МДШХИ» Л.В. Шелунцова		ния в МБУ ДО «МДШХИ» мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками МБУ ДО «МДШХИ» обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников МБУ ДО «МДШХИ» негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками МБУ ДО «МДШХИ» требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками МБУ ДО «МДШХИ» по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Ознакомление работников МБУ ДО «МДШХИ» под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников МБУ ДО «МДШХИ» (отношение количества работников МБУ ДО «МДШХИ», ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в МБУ ДО «МДШХИ»	Заместитель директора Н.В. Пономарева	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь прини-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				маемых работников МБУ ДО «МДШХИ»; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников МБУ ДО «МДШХИ», поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников МБУ ДО «МДШХИ», участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников МБУ ДО «МДШХИ», участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУ ДО «МДШХИ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на	Директор МБУ ДО	постоянно,	выявление аффилированных связей при

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	«МДШХИ» Л.В. Шелунцова	при осуществле- нии закупки	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Актуализация Положения об оценке коррупционных рисков, реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	в течение года по мере необходи- мости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»
4	Взаимодействие МБУ ДО «МДШХИ» с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности МБУ ДО «МДШХИ»			
4.1	Анализ поступивших в МБУ ДО «МДШХИ» обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МБУ ДО «МДШХИ»	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте МБУ ДО «МДШХИ» материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учрежде-	Заместитель директора Н.В. Пономарева	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	ния, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)			
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в МБУ ДО «МДШХИ»	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия МБУ ДО «МДШХИ», направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике МБУ ДО «МДШХИ»)			
5.1	Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности МБУ ДО «МДШХИ». Проведение общих и классных родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Директор МБУ ДО «МДШХИ» Л.В. Шелунцова	В течении года	Создание условий для открытости и прозрачности системы образования для родительской общественности, содействие формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.
5.2	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) учащихся МБУ ДО «МДШХИ» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО «МДШХИ», качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора Н.В. Пономарева	В течении года	Профилактика коррупционных правонарушений. Соблюдение законодательства
	Проведение информационных занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Заместитель директора Н.В. Пономарева	В течении года	Информирование учащихся об их правах и обязанностях, содействие формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения
	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация и проведение итоговой аттестации учащихся; - соблюдение прав всех участников образовательно-	Заместитель директора Н.В. Пономарева	В течении года	Профилактика коррупционных правонарушений; Обеспечение соблюдения порядка административных процедур оценки качества образования, правил приема обучаю-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	го процесса; - аттестация преподавателей МБУ ДО «МДШХИ»; - независимая оценка качества образования; - самоанализ деятельности МБУ ДО «МДШХИ».			щихся, единой системы критериев оценки качества образования; Определение ответственности педагогических работников, за неисполнением , ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут