

Управление культуры и молодёжной политики
администрации Юрьянского района

ПРИКАЗ

от 27.12.2022 № 121
пгт Юрья

Об утверждении муниципального задания на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Мурыгинская детская школа
хореографического искусства»

На основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:
утвердить муниципальное задание на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Мурыгинская детская школа
хореографического искусства». Прилагается.

Начальник управления культуры
и молодёжной политики



Н.Ю. Колпащикова

Приложение № 1
к Положению о формировании государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении федеральных
государственных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения государственного задания

(в ред. Постановления Правительства РФ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

управление культуры и молодежной политики

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

Начальник

Колпащикова Н.Ю.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 ____ год и на плановый период 20 24 ____ и 20 25 ____ годов

Форма по ОКУД

☐

Коды
0506001

Дата начала действия

01.01.2023

Дата окончания действия ²

31.12.2023

Код по сводному реестру

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования "Мурьгинская детская школа хореографического

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения

дополнительное образование детей и взрослых

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

85.41

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование
муниципальной услуги
2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусства

население Юрьянского района в возрасте до 18 лет

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

42.Д48.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
			наименование ⁵ показателя	единица измерения ⁵	код по ОКЕИ ⁶	наименование ⁵	20 23 год (очередной финансовый плановый	20 24 год (1-й год планового	20 25 год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
8010120.99.0.Б Б56АЛ06000	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ	очная	Доля детей,	процент	744	100	100	100	0	0		
			Доля детей,	процент	744	10	10	10	0	0		
			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством муниципальной услуги		744	100	100	100	0	0		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
			наименование показателя ⁵	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый	20 24 год (1-й год планового	20 25 год (2-й год планового	20 26 год (3-й год планового					
									наименование ⁵			код по ОКЕИ ⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	в процен- тах	в абсолют- ных величинах
8010120.99.0.ББ56АЛ06000	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ	очная	число обучающихся	человек	792	290	290	290	0	0	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления
Услуга предоставляется безвозмездно, частично платно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ начальника управления культуры и молодежной политики № от 12.2022 "Об утверждении муниципального задания на 2023 год"
2. Устав учреждения
3. Постановление администрации Юрьянского района "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" № 253 от 23.12.2019

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды	Локальные нормативные акты образовательного учреждения, план работы учреждения, афиши мероприятий	Ежемесячно
2. Официальный сайт образовательного учреждения	Результаты участия в конкурсах, выставках различного уровня, план работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно
3. Публикации в средствах массовой информации	Результаты участия в конкурсах, выставках различного уровня, информация о профориентации, анонсы мероприятий, информация о проведенных	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания задания
 - Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
 - Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
 - Ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 1.2 Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, ОМСУ, проведение по фактам обращения проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово, по факту поступления обращений и жалоб	Управление культуры и молодежной политики

2. Внутренний Оперативный контроль (проявляемым проблемным фактам, касающимся качества предоставления услуги) Контроль мероприятий (анализ и оценка проведения) Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения за истекший год)	2.1 2.2 2.3	Ежеквартально, внепланово, по факту поступления обращений и жалоб на качество оказания услуги	Управление культуры и молодежной политики, руководитель учреждения и его заместители
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания			
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания			Ежеквартальная, годовая
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания			до 10 числа следующего за отчетным кварталом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания			до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰			Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших за выполнение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).