

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
культуры и молодежной политики
администрации Юрьянского района
от «06» июня 2022 г. № 43

 Н.Ю. Колпащикова

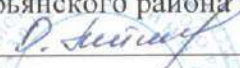


СОГЛАСОВАН:

Начальник управления финансов
администрации Юрьянского района
 Л.В. Тупицына
« » 2022 г.

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации
Юрьянского района

 О.Э. Метелева
«06» июня 2022 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Мурыгинская детская школа хореографического
искусства»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мурыгинская детская школа хореографического искусства» (далее – Школа, Учреждение), создана в соответствии с распоряжением администрации Юрьянского района Кировской области от 31 октября 2014 года № 1319-р.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мурыгинская детская школа хореографического искусства».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «МДШХИ».

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение; Тип - бюджетное учреждение дополнительного образования.

Статус учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мурыгинская детская школа хореографического искусства».

1.4. Юридический адрес учреждения: 613641, Кировская обл., Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Набережная, дом 7.

1.5. Фактический адрес учреждения: 613641, Кировская обл., Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Набережная, дом 7.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Юрьянский муниципальный район Кировской области. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий выполняет муниципальное учреждение управление культуры и молодежной политики администрации Юрьянского района (далее - Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: 613600, Кировская обл., Юрьянский район, п.Юрья, ул. Ленина 46.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации. Школа может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения эти полномочия к иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.9. Школа является юридическим лицом. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Школа имеет самостоятельный баланс, Устав, лицевые счёта, открываемые в управлении федерального казначейства и финансовом органе образования Юрьянского района Кировской области, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения лицензии (разрешения).

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации утвержденным ВС Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1(в редакции от 21.07.2014) «Об образовании», от 29.12.2012 № 273-93 «Основами законодательства о культуре» (в редакции от 21.10.2014), а также другими федеральными законами, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Юрьянского района, настоящим Уставом и другими подзаконными актами.

1.13. Школа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы по согласованию с муниципальным учреждением управлением культуры и молодежной политики Юрьянского района и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа имеет в своём составе структурные подразделения - Образцовый ансамбль танца «Загадка», Народный ансамбль танца «Загадка плюс», которые являются творческим объединением учащихся, педагогов-хореографов и выпускников Школы; постоянно действуют при Школе.

2. Цель, задачи, виды деятельности.

2.1 Целью создания Школы является осуществление образовательного процесса, концертной деятельности в сфере хореографического искусства и культуры.

2.2 Во исполнение предусмотренной настоящим Уставом цели Школа ставит перед собой следующие задачи:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации граждан;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;
- приобретение ими знаний, умений и навыков в области хореографического искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области хореографического искусства;
- развитие художественно-эстетического вкуса;
- создание условий для творческого развития учащихся, их самореализации и профессионального самоопределения;

- приобщение учащихся и их родителей к общечеловеческому наследию, обеспечение преемственности поколений;
- поиск инновационных педагогических технологий;
- формирование у учащихся качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.3 Предметом деятельности учреждения является предоставление обучающимся возможности получения хореографического образования, формирование общей культуры личности обучающихся, создание основы для сознательного выбора при поступлении в средние и высшие учебные заведения хореографического и культурно-просветительного профиля, для поступления в Образцовый ансамбль танца «Загадка», Народный ансамбль танца «Загадка плюс», для самостоятельной практической деятельности в области хореографии, культуры, искусства.

2.4 Школа организует свою деятельность с обучающимися в течение всего учебного года.

2.5 Для достижения указанной в подразделе 2.1 настоящего Устава цели и решения указанных в подразделе 2.2 задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет образовательный процесс в сфере хореографического искусства;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.6 Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 Школа вправе оказывать на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- организация и проведение семинаров, курсов, мастер-классов;
- организация подготовительного отделения для обучения детей дошкольного возраста;
- обучение любителей танца.

2.8 Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны

вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области.

2.9 Школа заключает договор о предоставлении образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, где указываются обязанности и права Школы, и родителей (законных представителей), срок действия договора.

2.10 Школа вправе оказывать платные услуги согласно перечню дополнительных платных услуг, утверждаемому директором Школы, по согласованию с управлением культуры и молодежной политики Юрьянского района. Цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются распоряжением директора на основании рекомендации Учредителя.

2.11 Доход от дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Школы, развитие уставной деятельности, стимулирование труда работников Школы.

2.12 Школе принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.13 Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, к которой относится:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, концертов, спектаклей, конкурсов детского творчества, олимпиад;
- подготовка, тиражирование и реализация методических, дидактических и иных пособий по сопровождению образовательного процесса;
- прокат костюмов, декораций.

2.14 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

2.15 Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16 Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в Школе осуществляется по образовательным общеразвивающим программам в области искусств и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Общеразвивающие программы реализуются по следующим направлениям:

«Юный хореограф» (подготовительная ступень):

- Детский танец (срок освоения 1 год);
- Партерная гимнастика (срок освоения 1 год);
- Ритмика (срок освоения 1 год).

«Хореографическое искусство»:

- Классический танец (срок освоения 7 лет);
- Народно-сценический танец (срок освоения 7 лет);
- Детский танец (срок освоения 2 года);
- Ритмика (срок освоения 1 год);
- Бальный танец (срок освоения 5 лет);
- Современный и спортивный танец (срок освоения 5 лет);
- Сценическая практика (срок освоения 7 лет);
- Предмет по выбору (срок освоения 7 лет);
- Партерная гимнастика (срок освоения 7 лет);
- Слушание музыки и музыкальная грамота (срок освоения 4 года);
- Музыкальная литература (срок освоения 2 года);
- Беседы о хореографии (срок освоения 2 года).

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются по следующим направлениям:

«Хореографическое исполнительство»:

- Классический танец (срок освоения 6 лет);
- Народно-сценический танец (срок освоения 5 лет);
- Современный танец (срок освоения 6 лет);
- Подготовка концертных номеров (срок освоения 8 лет);
- Танец (срок освоения 2 года);
- Ритмика (срок освоения 2 года);
- Гимнастика (срок освоения 6 лет).

«Теория и история искусств»:

- Слушание музыки и музыкальная грамота (срок освоения 4 года);
- Музыкальная литература (срок освоения 2 года);
- История хореографического искусства (срок освоения 2 года).

3.2 В Школе обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.3 В Школу принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

3.4 Прием детей в Школу для освоения общеразвивающих программ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании результатов медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.5 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6 При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7 Отчисление обучающегося из Школы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям;
- без заявления родителей: неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных норм, совершение противоправных действий.

3.8 Учебный год в Школе начинается с 01 сентября.

3.9 Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье), в две смены. Начало занятий в первую смену с 8.00. до 13.55., начало занятий во вторую смену с 14.00. до 20.00.

3.10 Продолжительность одного занятия 40 минут, - для обучающихся дошкольного возраста - 30 минут. Расписание занятий предусматривает 5 - 10 минутные перемены. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - 11-12 недель.

3.11 Расписание занятий составляется администрацией Школы с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

3.12 Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время выполнение учебных планов осуществляется в условиях школы.

3.13 Основной формой образовательного процесса являются групповые занятия, а также участие во внутришкольных, городских, территориальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

3.14 Воспитательная работа в Школе ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей). Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход к коллективной творческой деятельности, имеющей личностную и общественную значимость.

3.15 Для обучающихся Школы используется система оценки знаний, умений и навыков: зачет - незачет; уровень усвоения программных требований определяет промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.16 Школа определяет следующие формы аттестации: текущая, промежуточная (по четвертям и полугодиям), итоговая.

3.17 Формами промежуточной и итоговой аттестации в Школе являются:

- контрольный урок;
- академический концерт;
- отчетный концерт.

3.18 В Школе применяются следующие системы оценок:
- зачётная;

- балльная: при итоговой аттестации применяется 5-балльная система, при промежуточной аттестации применяется 10-балльная система оценок.

3.19 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года.

При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося (если таковые заведены в классе).

Промежуточные, итоговые оценки в форме «зачет», «незачет» выставляются учащимся по полугодиям учебного года.

3.20 Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение четверти не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.21 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

3.22 Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также сроки проведения определяются Педагогическим Советом школы и доводятся до обучающихся приказом директора.

Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация Школы.

3.23 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по хореографическим дисциплинам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета школы.

3.24 Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ, заверенный печатью Школы, в котором указывается весь перечень изученных предметов. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, выдаётся документ об окончании обучения в Школе на основании текущих оценок. Обучающиеся, прошедшие неполный курс обучения, по окончании обучения в Школе получают справку.

3.25 Выпускники Школы, желающие совершенствовать полученные навыки, имеющие профессиональные способности и склонности к продолжению хореографического образования, могут быть зачислены в 8(9) класс по решению педагогического совета Школы. Обучение в 8(9) классе определяется образовательной программой ранней профессиональной ориентации. Наполняемость групп не менее 5 человек.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с программами, реализуемыми Школой;
- участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.3 Обучающиеся Школы обязаны:

*- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- участвовать в культурно-просветительской деятельности Школы.

4.4 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

- получать дополнительные платные услуги.

По согласованию с Советом школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических и других мероприятий.

4.6 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования и условия настоящего Устав;
- обеспечивать условия для домашних занятий детей, обеспечивать ликвидацию детьми академической задолженности;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.7 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8 Для работников Школы работодателем является Школа.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее-профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9 К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда в соответствии со ст. 331 ТК РФ;

-лишенные родительских прав;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10 Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.11 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами, основанными на законодательном уровне:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление (состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях), вне очереди по договорам социального найма специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.13 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14 Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.14. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17 Наряду с должностями педагогических работников в Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18 Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.17. Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19 Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.17. Устава, устанавливаются

законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе для работников Школы могут устанавливаться различные формы устного (грамоты, благодарственные письма) и материального поощрения.

5. Управление Школой.

5.1 Управление Школой строится на сочетании компетенции и полномочий Учредителя в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, директора школы, а также органов общественного самоуправления, формируемых в соответствии с настоящим Уставом.

5.2 Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, Устав, назначает и освобождает руководителя, принимает решения о ликвидации и реорганизации Школы, осуществляет контрольные и ревизионные функции по отношению к Школе, производит его финансирование, осуществляет контроль за его деятельностью, трудовой дисциплиной и расходованием денежных средств.

5.3 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания, а также утверждает отчет о результатах деятельности Школы.

По предложению Школы устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Школы.

5.4 Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Школы по следующим направлениям:

- соответствие осуществляемой Школой деятельности действующему законодательству и Уставу;
- выполнение Школой муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг;
- соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Юрьянского района.

5.5 Учредитель вправе:

- запрашивать у Школы любую отчетность, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Школы, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;
- направлять своих представителей для участия в проводимых Школой мероприятиях;
- проводить проверки соответствия деятельности Школы целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом;
- требовать от органов управления Школой устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки;
- осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.

5.6 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.7 Высшим должностным лицом Школы является директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления.

5.8 Директор Школы подотчётен Учредителю.

5.9 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- по согласованию с Учредителем планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от ее имени;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- принимает, увольняет, налагает взыскания, поощряет, отправляет в отпуск работников Школы;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, а также годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, графики работы и расписание занятий;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, выплаты стимулирующего характера по согласованию с Учредителем согласно Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры Юрьянского района» - постановление администрации Юрьянского района № 331 от 27.08.2014;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- отношения администрации и работников Школы регламентируются законодательством, Трудовым кодексом РФ.

5.10 Школа обязана осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11 Органами самоуправления Школы являются: Совет школы, Педагогический Совет школы, Общее собрание школы, Попечительский Совет школы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.12 Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных

вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет состоит из директора, представителей отделений Школы, которые избираются открытым голосованием на общем собрании школы. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит Советом школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического Совета школы, директора.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании.

Процедура голосования определяется Советом школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с принятием внутреннего распорядка школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

- разрешение трудовых споров и конфликтных ситуаций.

Решение Совета школы имеет рекомендательный характер.

По инициативе директора на рассмотрение Совета школы могут быть вынесены и другие вопросы деятельности Школы.

5.13 Педагогический Совет школы - коллективный орган, объединяющий педагогических работников, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом Совете школы.

Решение Педагогического Совета школы имеет исполнительный характер.

В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, преподаватели. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического и родительского самоуправления, отдельные учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета школы, пользуются правом совещательного голоса. Председателем Педагогического Совета школы является директор Школы. Педагогический Совет школы собирается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

К компетенции Педагогического Совета школы относятся:

- рассмотрение учебного плана Школы, плана работы Школы на год;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение наиболее актуальных вопросов процесса обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества;

- обогащение педагогических работников педагогическими знаниями, знакомство их с передовым педагогическим опытом, в том числе накопленным работниками Школы;

- рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима Школы, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- принятие решения о создании факультативов, профильных групп, клубов, секций, кружков и других объединений учащихся;

- решение вопросов допуска учащихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, оставления на повторное обучение;

- принятие решения о выдаче учащимся документов об окончании Школы;

- решение вопросов о количестве и перечне переводных экзаменов;

- участие в аттестации педагогических работников, представление отзыва о профессионализме.

Решения Педагогического Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического Совета школы, и если за его решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом школы.

5.14 Общее собрание коллектива школы - высший орган самоуправления Школы (далее – Общее собрание).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.

Общее собрание коллектива школы собирается по мере необходимости. Инициаторами Общего собрания коллектива школы могут быть как трудовой коллектив, так и администрация Школы.

Решения Общего собрания коллектива школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- избрание Совета школы;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.

Решения Общего собрания коллектива школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания коллектива школы (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива Школы.

Каждый участник Общего собрания коллектива школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания коллектива школы;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива школы высказывать либо излагать в письменной форме свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание коллектива школы несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5.15 Учреждение самостоятельно или с согласования Учредителя в пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности комплектует штат сотрудников, устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда и квалификационными характеристиками, определяет виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению «Об оплате труда работников МБУ ДО «Мурыгинская школа хореографического искусства».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

6.1 Имущество Школы является муниципальной собственностью и в соответствии с действующим законодательством закреплено за Школой на праве оперативного управления.

6.2 Собственник в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством закрепляет за Школой в установленном порядке и на праве оперативного управления имущество в виде оборудования и другого имущества.

6.3 Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определен Учредителем. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.4 При осуществлении оперативного управления Школа обязана:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его

назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим уставом;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на: ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущее приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.5 Имущество, приобретенное за счет собственных средств, получаемых от предусмотренной уставом деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных Уставом, учитывается на отдельном балансе.

6.6 Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от предпринимательской деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая его ликвидации.

6.7 Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Учредителем. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школой средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.8 Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ей средств.

6.9 Школа с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

6.11 Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12 Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13 Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным её учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах и не запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

6.15 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным управлением культуры и молодежной политики Юрьянского района Кировской области.

6.16 Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении федерального казначейства и финансовом органе образования Юрьянского района Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.17 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18 Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность Школы, приносящую доход, если она идёт в ущерб образовательной деятельности Школы, в соответствии с действующим законодательством путем проведения проверок и составления актов по их итогам.

6.19 Доходы, полученные от разрешенной в соответствии с учредительными документами приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет доходов, учитываются на отдельном балансе учреждения и не может быть изъято у него решением Учредителя или других органов, в том числе, когда оно не используется или используется не по назначению.

6.20 Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, школа представляет в муниципальное управление культуры и молодежной политики Юрьянского района Кировской области для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения.

Указанное имущество поступает в оперативное управление Школы и учитывается на отдельном балансе.

6.21 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

6.22 Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг.

6.23 Привлечение (п. 6.22 Устава) для Школы дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.24 Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- и иные источники не запрещенные действующим законодательством.

7. Регламентация деятельности.

7.1 Для обеспечения уставной деятельности школа в праве принимать следующие виды локальных актов:

- Положения (о педагогическом совете, о совете школы, об Общем собрании коллектива школы, об оплате труда работников, о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся, о порядке предоставления академических отпусков, о текущей и промежуточной аттестации обучающихся);

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы (по основной деятельности и по личному составу);
- Инструкции о правилах заполнения учебной документации;
- Расписания уроков;
- Планы учебно-воспитательной работы, методической работы;
- Должностные инструкции работников Школы.

Локальные акты, принимаемые Школой по мимо перечисленных в настоящем пункте Устава, подлежат регистрации в установленном порядке, как дополнения к Уставу.

7.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация школы.

8.1 Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2 Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы осуществляются в порядке, установленном муниципальным управлением культуры и молодежной политики Юрьянского района Кировской области.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.5 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации

Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.6 Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.7 Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей ее уставным целям.

8.8 Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок изменения Устава.

9.1 В целях изменения Устава или принятия его новой редакции Общим собранием коллектива школы создается рабочая группа, которая готовит проект изменений в Устав Школы (новой редакции).

Кандидаты рабочей группы предлагаются директором Школы из числа педагогических работников Школы.

9.2 Проект изменений Устава (новой редакции) выносятся на заседание Общего собрания коллектива школы.

9.3 Изменения (новая редакция) Устава принимаются Общим собранием коллектива школы и после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.4 Устав (изменение в Уставе) считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Общего собрания коллектива школы избранного или присутствовавших на заседании.

9.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы (новая редакция) вступают в силу после регистрации их Учредителем в установленном законом порядке.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
22 листа

Начальник управления культуры
и молодёжной политики
администрации Юрьянского района
Кировской области

 Н.Ю. Колпащикова

