

Управление культуры и молодёжной политики  
администрации Юрьянского района

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 № 4  
пгт Юрья

Об утверждении муниципального задания на 2020 год и на плановый период  
2021 и 2022 годов муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Мурыгинская школа хореографического  
искусства»

На основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:  
утвердить муниципальное задание на 2020 год и на плановый период  
2021 и 2022 годов муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Мурыгинская школа хореографического  
искусства». Прилагается.

Начальник управления культуры  
и молодёжной политики



  
Н.Ю. Колпащикова

Приложение № 1

к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

(в ред. Постановления Правительства РФ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

управление культуры и молодежной политики

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

Начальник Колпащикова Н.Ю.

(должность) (подпись)

20 22 г.

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

☐

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>2</sup>

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного

образования "Мурыгинская школа хореографического искусства"

дополнительное образование детей и взрослых

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения

|            |  |
|------------|--|
| Коды       |  |
| 0506001    |  |
| 01.01.2020 |  |
| 31.12.2019 |  |
|            |  |
| 85.41      |  |
|            |  |
|            |  |

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование

муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в

области искусства

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

население Юрьянского района в возрасте до 18 лет

Код по общероссийскому

базовому перечню или

федеральному перечню

42.Д48.0

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги                                                 |                                |                          |                                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                               |                           |                          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                             |                                                                           | наименование показателя <sup>5</sup>                                                     | единица измерения <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> | 20 20 год (очередной финансовый плановый) | 20 21 год (1-й год планового)                     | 20 22 год (2-й год планового) |                           |                          |                                                                                                           |
|                                                 |                                                             |                                                                           |                                                                                          |                                |                          |                                           |                                                   |                               | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |                                                                                                           |
| 1                                               | 2                                                           | 3                                                                         | 4                                                                                        | 5                              | 6                        | 7                                         | 8                                                 | 9                             | 10                        | 11                       | в абсолютных величинах                                                                                    |
| 8010120.99.0.Б<br>Б56АЛ06000                    | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ     | очная                                                                     | Доля детей,                                                                              | процент                        | 744                      | 100                                       | 100                                               | 100                           | 0                         | 0                        |                                                                                                           |
|                                                 |                                                             |                                                                           | Доля детей,                                                                              | процент                        | 744                      | 10                                        | 10                                                | 10                            | 0                         | 0                        |                                                                                                           |
|                                                 |                                                             |                                                                           | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством муниципальной услуги |                                | 744                      | 100                                       | 100                                               | 100                           | 0                         | 0                        |                                                                                                           |

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup> | Показатель объема муниципальной услуги |                   |                           | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                           |                               |                               | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>   |                               |                               |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup> |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                          |                                                                                        |                                        |                   |                           |                                                 |                                           |                               |                               |                                           |                               |                               |             |                                                                                                         |
|                                                 |                                                                          |                                                                                        |                                        |                   |                           |                                                 |                                           |                               |                               |                                           |                               |                               |             |                                                                                                         |
| 1                                               | 2                                                                        | 3                                                                                      | наименование показателя <sup>5</sup>   | единица измерения | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup>                        | 20 20 год (очередной финансовый плановый) | 20 21 год (1-й год планового) | 20 22 год (2-й год планового) | 20 20 год (очередной финансовый плановый) | 20 21 год (1-й год планового) | 20 22 год (2-й год планового) | в процентах | в абсолютных величинах                                                                                  |
| 8010120.99.0.ББ56АЛ06000                        | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ                  | очная                                                                                  | число обучающихся                      | человек           | 792                       | 6                                               | 290                                       | 290                           | 290                           | 0                                         | 0                             | 0                             | 0           | 0                                                                                                       |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Услуга предоставляется безвозмездно, частично платно

## 5.1 Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ начальника управления культуры и молодежной политики № 4 от 09.01.2020 "Об утверждении муниципального задания на 2020 год"
2. Устав учреждения
3. Постановление администрации Юрьянского района "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" № 253 от 23.12.2019

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2.1 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                           | Состав размещаемой информации                                                                                                          | Частота обновления информации                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                               | 2                                                                                                                                      | 3                                                  |
| 1. Информационные стенды                        | Локальные нормативные акты образовательного учреждения, план работы учреждения, афиши мероприятий                                      | Ежемесячно                                         |
| 2. Официальный сайт образовательного учреждения | Результаты участия в конкурсах, выставках различного уровня, план работы учреждения, анонсы мероприятий                                | Ежемесячно                                         |
| 3. Публикации в средствах массовой информации   | Результаты участия в конкурсах, выставках различного уровня, информация о профориентации, анонсы мероприятий, информация о проведенных | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания задания
- Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
- Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- Ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля                                                                                                                                                                                                                                                                | Периодичность                                                                   | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                               | 3                                                                                           |
| 1. Внешний<br>1.1 Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период<br>1.2 Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, ОМСУ, проведение по фактам обращения проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям | Ежемесячно<br>Ежеквартально, внепланово, по факту поступления обращений и жалоб | Управление культуры и молодежной политики                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Внутренний</p> <p>Оперативный контроль (проявляемым проблемным фактам, касающимся качества предоставления услуги)</p> <p>2.2 Контроль мероприятий (анализ и оценка проведения)</p> <p>2.3 Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения за истекший год)</p> | <p>2.1</p> <p>Ежеквартально, внепланово, по факту поступления обращений и жалоб на качество оказания услуги</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>Управление культуры и молодежной политики, руководитель учреждения и его заместители</p> |
| <p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |
| <p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>                                                                                                                                                                                    | <p>Ежеквартальная, годовая</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
| <p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>                                                                                                                                                                                            | <p>до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |
| <p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших за выполнение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p> |                                                                                             |
| <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup></p>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (работ) и содержание требований к оказанию государственной услуги (работ) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 9 Заполняется в целом по государственному заданию.
  - 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежегодных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).