

Приложение № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директора
МБУ ДО «МДШХИ»
от «25» декабря 2023 № 44

**ПЛАН
мероприятий МБУ ДО «МДШХИ» по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Организация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «МДШХИ»	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денева	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в МБУ ДО «МДШХИ»
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов МБУ ДО «МДШХИ» о противодействии коррупции	Заместитель директора Н.В. Пономарева	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»
1.3	Предоставление руководителю МБУ ДО «МДШХИ» отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Н.В. Пономарева	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в МБУ ДО «МДШХИ»
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Заместитель директора Н.В. Пономарева И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денева	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУ ДО «МДШХИ» требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «МДШХИ»	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и замещение должностей, связанных с коррупционными рисками	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности МБУ ДО «МДШХИ» сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБУ ДО «МДШХИ»
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками МБУ ДО «МДШХИ» обязанностей и требований, установленных в МБУ ДО «МДШХИ» в целях протivодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о протivодействии коррупции работниками МБУ ДО «МДШХИ»
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников МБУ ДО «МДШХИ», мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	в течение года	обеспечение исполнения работниками МБУ ДО «МДШХИ» требований законодательства о протivодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками МБУ ДО «МДШХИ»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в МБУ ДО «МДШХИ» мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками МБУ ДО «МДШХИ» обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников МБУ ДО «МДШХИ» негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками МБУ ДО «МДШХИ» требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками МБУ ДО «МДШХИ» по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Ознакомление работников МБУ ДО «МДШХИ» под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников МБУ ДО «МДШХИ» (отношение количества работников МБУ ДО «МДШХИ», ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на ра-	Заместитель директора	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	боту в МБУ ДО «МДШХИ»	Н.В. Пономарева		правового просвещения вновь принимаемых работников МБУ ДО «МДШХИ»; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников МБУ ДО «МДШХИ», поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денева	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников МБУ ДО «МДШХИ», участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников МБУ ДО «МДШХИ», участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУ ДО «МДШХИ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денева	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на	И.о. директора МБУ	постоянно,	выявление аффилированных связей при

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	при осуществлении закупки	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Актуализация Положения об оценке коррупционных рисков, реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	в течение года по мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «МДШХИ»
4	Взаимодействие МБУ ДО «МДШХИ» с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности МБУ ДО «МДШХИ»			
4.1	Анализ поступивших в МБУ ДО «МДШХИ» обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МБУ ДО «МДШХИ»	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денеева	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте МБУ ДО «МДШХИ» материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения)	Заместитель директора Н.В. Пономарева	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в МБУ ДО «МДШХИ»	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денева	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия МБУ ДО «МДШХИ», направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в <i>Антикоррупционной политике МБУ ДО «МДШХИ»</i>)			
5.1	Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности МБУ ДО «МДШХИ». Проведение общих и классных родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	И.о. директора МБУ ДО «МДШХИ» Е.В. Денева	В течение года	Создание условий для открытости и прозрачности системы образования для родительской общественности, содействие формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.
5.2	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) учащихся МБУ ДО «МДШХИ» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО «МДШХИ», качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора Н.В. Пономарева	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений. Соблюдение законодательства
	Проведение информационных занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Заместитель директора Н.В. Пономарева	В течение года	Информирование учащихся об их правах и обязанностях, содействие формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения
	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация и проведение итоговой аттестации учащихся; - соблюдение прав всех участников образовательно-	Заместитель директора Н.В. Пономарева	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений; Обеспечение соблюдения порядка административных процедур оценки качества образования, правил приема обучаю-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	го процесса; - аттестация преподавателей МБУ ДО «МДШХИ»; - независимая оценка качества образования; - самоанализ деятельности МБУ ДО «МДШХИ».			щихся, единой системы критериев оценки качества образования; Определение ответственности педагогических работников, за неисполнением, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут